

障がい児支援事業所安全計画（放課後等デイサービスやさしさいっぱい天神）

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>施設外環境</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>暖房器具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>施設外環境</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>消防設備</li> <li>防災設備</li> <li>台風対策 (備蓄の確認等)</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>暖房器具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>施設外環境</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>施設外環境</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
身体拘束マニュアル	平成30年11月1日	令和6年4月1日	管理場所：PCドライブ及びファイリング後職員共通棚
行方不明者捜索マニュアル	平成30年11月1日	令和6年4月1日	管理場所：PCドライブ及びファイリング後職員共通棚
苦情対応マニュアル	平成30年11月1日	令和6年4月1日	管理場所：PCドライブ及びファイリング後職員共通棚
リスクマネジメントに関する取組指針	平成30年11月1日	令和6年4月1日	管理場所：PCドライブ及びファイリング後職員共通棚
法令遵守マニュアル	平成30年11月1日	令和6年4月1日	管理場所：PCドライブ及びファイリング後職員共通棚

運転マニュアル	平成 30 年 11 月 1 日	令和 6 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚
防犯防止マニュアル	平成 30 年 11 月 1 日	令和 6 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚
防犯(不審者対応)マニュアル	平成 30 年 11 月 1 日	令和 6 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚
防災マニュアル	平成 30 年 11 月 1 日	令和 6 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚
虐待防止マニュアル	平成 30 年 11 月 1 日	令和 6 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚
感染症対策・食中毒予防マニュアル	平成 30 年 11 月 1 日	令和 6 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚
事故防止マニュアル	平成 30 年 11 月 1 日	令和 6 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚
身体拘束適正化のための指針	令和 6 年 3 月	令和 7 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚
虐待の防止のための指針	令和 6 年 3 月	令和 7 年 4 月 1 日	管理場所：PC ドライブ 及びファイリング後職員共通棚

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通	年
<p>■交通ルールを児童一人一人が理解できるように説明を実施し、安全に通所する。 ⇒事故発生時には【事故対応マニュアル】通りに対応することを職員間で共有する。</p> <p>■避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</p> <p>■余暇活動時のルールの周知を行う。 ⇒余暇活動での外出時のルール決めに職員間で共有し、児童に対しそれらを周知する。</p>	

(2) 保護者への説明・共有

通	年
<p>■安全計画及び安全に関する取組の内容について、SNS に掲示し、月間行事の配布等により取り組み内容の周知を図る。</p>	

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等	■避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他※	
月	10月～3月
避難訓練等	■避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他※	

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
一次救命措置（BLS）	放課後等デイサービスやさしさいっぱい天神・中央・放課後等支援事業いちごルーム 職員全員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

通	年
■ジョブメドレーアカデミーオンライン研修動画による受講（オンライン）	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"><li>■事故報告書作成</li><li>■職員 MTG において対策等を検討し、MTG 不参加の職員に対しても議事録にて共有する。</li></ul>
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"><li>■無断欠席の利用者へ電話、メール、LINE を使用し安否確認を行う。</li></ul>
--