

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス やさしさいっぱい中央		公表日		令和 7年 3月 7日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	・構成化された環境設定に取り組んでいます。 ・学習室や休憩室など目的に応じた空間を確保しています。	・活動内容に応じてスペース確保、パーティションの活用等に努め、危険回避の机等の移動などに十分配慮していきます。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0	・人員配置基準に沿った職員の配置を行なっています。	・今後も適切な職員配置を行ない、非常勤を配置する場合でも職員の質の向上も図っていきます。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障がいの特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0	・ほぼバリアフリーではあるが玄関入り口の僅かな段差にはつまづきガードを装着して配慮を行なっています。	・今後も児童の特性に応じ、活動に合わせた環境上の配慮を行っていきます。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	・日頃から整理整頓、消毒や清掃を行い清潔を保ち活動に合わせた空間作りを心がけています。	・今後も心地よく過ごせる環境作りを提供していきます。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	・クールダウンや周りの騒音で活動に集中できない時など必要に応じ、個別の部屋を使用したりパーティションを使用したり配慮しています。	・利用児童の人数が多い日などは、特に配慮していきます。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0	・毎日、朝礼時に児童の振り返り・課題・改善等を行なっています。必要に応じて会議を行っています。	・日々の振り返りを行ない改善点や継続点を検討し目標に繋げ、朝礼に参加できない非常勤職員にも記録等で情報共有を図っていきます。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	・アンケートを継続的に実施し保護者の意見等を職員で周知し業務改善につなげています。	・今後も保護者様からの意見等を把握し、よりよい支援を行えるよう業務改善につなげていきます。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	・毎日、朝礼時に職員の意見を周知し課題、改善等を行なっています。必要に応じて会議を行っています。	・日々の振り返りを行ない改善点や継続点を検討し目標に繋げ、朝礼に参加できない非常勤職員にも記録等で情報共有を図っていきます。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3		・外部評価については、今後必要に応じて実施を検討しています。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	・内部外部研修、オンライン研修等、積極的に参加しています。	・今後も積極的に参加し、支援の向上に努めていきます。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	・支援プログラムHPにて公表しています。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	・アセスメントによる、保護者様のニーズ、児童が必要とする支援を目標に設定できる個別支援計画の作成を目指しています。	・児童・保護者の要望・意向を確認の上作成していきます。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	・日々、児童の成長状況、ニーズの把握、解決すべき課題等は全職員間で共通理解を図っています。 ・サービス計画を作成する際には、こどもの最善の利益を考慮して検討を行っています。	・今後も職員間での情報共有時間をしっかり設け、共有理解に努めていきます。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	・サービス計画は職員間で共有理解し計画に沿って支援を行っています。	・職員間での情報共有時間を設け、共有理解した上で計画に沿った支援を行うよう努めます。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	・保護者からの発達検査結果や学校からの情報等、多面的な情報を収集し支援を行っています。	・定期的に多面的な情報把握、標準化されたアセスメントツールに基づいた支援計画作成を行ないより良い支援に繋げるよう努めます。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	1	・個別支援計画に「5領域」「本人支援」「家族支援」「移行支援」「地域支援・地域連携」を組み込み支援内容を設定しています。	・放課後等デイサービスガイドラインを確認し、ねらい及び支援内容を踏まえながら、具体的な支援内容が設定を行っていきます。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	・ミーティングで職員間で意見交換し児童個々の発達や特性を考え、個別・集団活動プログラム作成を行っています。	・ミーティングで様々な意見を出し合いプログラム立案を行っていきます。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	・児童個々の発達や特性に合わせた、様々な方面での(運動・料理・工作等)個別・集団でのパラエティーにとんだ活動を取り入れています。	・職員間で意見交換を行ないネット検索等で固定化しないよう案を出し合っています。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	・発達、特性に合わせた個別活動と集団活動を計画しています。	・今後も個人の状況(学年・発達段階)を考慮し個別活動と集団活動を適宜に組み合わせ充実させていきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	・支援、活動の中心になる職員が事前に他の職員に活動の流れや説明、役割分担等を確認し情報共有しています。	・毎日朝礼にて、当日の支援内容等を確認していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	1	・朝礼にて、しっかり時間を取り前日の支援振り返り、児童の気付き等は必ず職員間で確認し、反省点・改善点を共有しています。	・支援終了後は、送迎等で勤務時間内に行えない為、翌日の朝礼にて行います。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	・記録を残すに留まらず、職員各々が確認をして記録を活用し支援の検証・向上に努めています。	・日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	・定期的にモニタリングを実施し支援結果を検証したうえで適宜に個別支援計画の見直しを行っています。	・定期的にモニタリングを実施してきます。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	0	・ガイドラインを確認し支援を行っています。	・総則を把握したうえで、活動プログラムの立案、支援を構築してきます。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	・活動や遊びの中で本人の意思を尊重し、自己選択、自己決定できるような支援を行っています。	・今後も活動や遊びの中で、自己選択、自己決定できる選択肢を示していけるよう努めていきます。
関係機関や保護者との連携	26	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	・担当者会議を行う前に、職員間で意見交換、共有理解を行い児童発達支援管理責任者が参画しています。	・児童発達支援管理責任者だけではなく、児童の支援に関わる全職員が対応していけるようにしていきます。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	・学校や相談支援事業所等と連携を取り、児童の情報共有を整えています。	・今後も各関係機関と連携を取り、よりよい支援が提供できるよう努めていきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	・週末に翌週の時間割表を確認・コピーを取りファイルし下校時間の把握に努めています。	・連絡調整がスムーズに行えるよう、今後も学校の担任や関係機関等との連携を図っていきます。 ・利用児童の一覧表を作成し、各学校へ配布させもらうと情報共有にも繋がるのではないかと思います。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	3	・児童相談支援事業所等との情報共有を図っています。	・保護者からの情報が主となっているが、今後は児童発達支援センター等とも積極的に情報交換に努めていきたいです。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	4	・該当事例はありません。	・今後、該当児童ができれば移行先との連携を図り、支援内容等の情報提供を行います。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	3	・あいろん等での研修を受ける時に様々な事業所の方や発達障がい者支援センターの方との意見交換を行っています。	・児童発達支援センターとの連携を図りスーパーバイズや助言を受ける機会を設けていきたいです。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	2	・近隣の公園での活動を取り入れ、地域の子ども達と一緒に遊ぶ機会を作っています。	・今後も近隣の公園や児童館での活動をもっと積極的に取り入れていき、目標を立てた交流活動を計画していきたいです。
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	3	4		・協議会、研修等も含めて積極的に参加していきたいです。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	1	・送迎の際や連絡帳等で日々の活動や児童の状況を伝えて合い、担当者会議やモニタリングにて共通理解を持つよう努めています。	・今後も送迎時、連絡帳やLINE等のツールを用いて日頃の児童の状況を伝え、担当者会議やモニタリング等でしっかりと共通理解を持つよう努めていきます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	4	・保護者からの相談等があった時には、ペアレント・トレーニングに通じる助言は行っています。	・家族等が参加できる研修等の機会は実施できてないが、対応方法や知識の向上に努めていきたいです。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	・契約書に記載し、一緒に確認していただきながら丁寧に説明を行っています。	・契約時、不明な点があればその都度、丁寧に説明を行います。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	・契約時の面談の際に、保護者と児童の意向に基づき支援計画作成を行い、担当者会議やモニタリングにて、意向やニーズを確認しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	・児童発達支援管理責任者より面談を行い、丁寧に支援内容の説明をし理解して頂いた上で同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	・普段から保護者とのコミュニケーションを図り、相談しやすい環境の中で面談や助言等を行っています。	・保護者からの悩み等に対する相談があれば、適切な回答を事業者内で模索した上で慎重に助言してきます。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	3	4	・父母会、保護者会は行っていません。	・現在、父母の会の活動の運営は考えていないが、保護者のニーズがあれば検討していきたいと思います。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	・苦情の内容や原因をしっかりと確認し、職員間で協議を行い迅速かつ適切に対応するよう努めています。	・苦情受付窓口・解決担当を重要事項説明書に記載、契約時に説明し、今後も苦情があった場合には、迅速かつ適切に対応するよう努めます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0	・行事予定表やお知らせプリントを配布、インスタグラムでも活動概要や活動様子の写真を掲示しています。	・毎月行事予定表の配布、お知らせプリント、SNSにて活動概要や連絡体制等の情報を発信していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	・個人情報に記載された書類は鍵付きの書棚に保管し、情報交換を行なう場合にはイニシャルを用いる等取り扱いには十分注意しています。	・今後も不要になった個人情報に記載された書類等はシュレッダーを使用するなど、全職員で個人情報の取り扱いには十分気を付けていきます。
	44	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	・保護者には、その日の児童の様子を連絡帳に記入し、送迎時にも情報伝達を行っています。 ・意思疎通の難しい児童に対しては、絵カード等を使うよう配慮しています。	・連絡帳への記入、送迎時に口頭で伝え難い場合にはLINEを使用し情報伝達を行っています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	4		・地域住民を招待する活動等は、感染症等を考慮した上で検討していきたいと思います。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	・各マニュアルは策定しています。 ・発生を想定した訓練も実施しSNS等で発信しています。	・利用契約時に対応マニュアルの提示・周知を図っていきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	・業務継続計画(BCP)を策定し 定期的に研修・訓練・シミュレーションを行い職員間で周知を図っています。	・実際に避難場所まで避難し、現実に沿った災害を想定した訓練を行い、定期的に避難グッズの確認も行っています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7	0	・契約時に保護者に服薬、てんかん発作等の児童の状況確認を行い、そうなった場合での対処法もしっかり確認しています。	・今後も保護者の申告に基づいて適切な対応を行っています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	・契約時にアレルギーの有無を確認し、申告があった場合には、おやつ提供等は注意しながら適切な対応を行っています。	・今後も保護者の申告に基づいて適切な対応を行っています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	・安全計画を作成し、職員間で安全点検、マニュアルの共有、研修訓練し、安全管理を十分に行った中で支援しています。	・毎年安全計画の見直しを行っています。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	・安全計画に基づく取り組み内容については、SNSにて保護者等への周知に努めています。	・よりわかりやすい周知方法を検討します。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	・危険な事例が発生したら直ちに職員間で共有し、定期的なミーティングで全職員周知・未然に防げる方法の話し合いを行い、再発防止に努めています。	・ヒヤリハット箱を設置しています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	・虐待防止委員会を設置し、内部外部研修、オンライン研修等に積極的に参加しています。	・今後も虐待防止に関する研修等に積極的に参加し適切な対応に繋がっていきます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	1	・身体拘束適正化委員会を設置し、内部外部研修、オンライン研修等に積極的に参加しています。	・身体拘束に関しては児童の心身の状況に応じて必要であれば計画に記載していきますが、研修等に積極的に参加し適切な対応に繋がっていきます。	